

Số: 904/KH-UBND

Phường 11, ngày 31 tháng 12 năm 2019

**KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/04/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 21/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/04/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Trên cơ sở kết quả công tác thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2019 tại đơn vị, Ủy ban nhân dân Phường 11 xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020:

1. Mục tiêu:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao vai trò, trách nhiệm, tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mỗi cán bộ công nhân viên trong công tác và hoạt động của đơn vị trên mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, góp phần tăng cường nguồn lực thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội, quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn thu và tăng cường chống thất thu ngân sách nhà nước.

Tạo chuyển biến rõ rệt và nâng cao hơn nữa trong nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được duy trì thành nhiệm vụ thường xuyên của các ngành, các đoàn thể và của từng cán bộ công nhân viên trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên của ngân sách, trong quản lý, sử dụng tài sản công, mua sắm, sửa chữa tài sản công, trong thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công bằng hành động cụ thể, thiết thực, nói đi đôi với làm gắn liền với nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu:

Tiếp tục triển khai và quán triệt trong cán bộ, công chức, nhân viên duy trì việc thực hiện lồng ghép các chương trình công tác của các ngành theo tiêu chí nhóm đối tượng, độ tuổi,.. để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí mang tính khả thi, sát với điều kiện thực tế của từng ngành, tạo sự chuyên biến tích cực hơn thông qua xây dựng các biện pháp cụ thể, rõ ràng phù hợp nhiệm vụ chuyên môn.

Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm của mỗi cán bộ công chức, nhân viên và gắn liền với việc thực hiện các nhiệm vụ, công tác chuyên môn, công tác ngăn ngừa và phòng chống tham nhũng

Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc quản lý, điều hành, giám sát kiểm tra tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện thường xuyên, liên tục và với sự tham gia của BCH Công đoàn, toàn thể cán bộ công nhân viên để đảm bảo gắn liền với chương trình công tác và thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước theo đúng Luật ngân sách từ khâu lập dự toán, thẩm định và phân bổ dự toán, đến thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách, kiểm soát thu chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng các định mức chế độ quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; Thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức mua sắm tập trung. Xác định cụ thể danh mục tài sản công được giao cho cán bộ, công nhân viên quản lý và sử dụng; xác định lại công năng của tài sản để bố trí tài sản phục vụ thiết thực đảm bảo cho hoạt động chuyên môn của từng ngành được hiệu quả, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm, sửa chữa tài sản. Đồng thời đẩy mạnh và nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công nhân viên trong việc quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả và giữ gìn tài sản được giao.

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo đúng Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 27/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý cán bộ, công chức, nhân viên, thực hiện rà soát sắp xếp, phân công tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp phù hợp với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo để phát huy hết năng lực, sở trường của nguồn nhân lực đúng nơi, đúng chỗ và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên đáp ứng được nhiệm vụ công tác được giao đạt hiệu quả cao nhất. Thực hiện công khai, dân chủ trong công tác tuyển dụng lao động phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và theo đúng chế độ, chủ trương của nhà nước trong chỉ tiêu biên chế được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức của mỗi cán bộ, công chức, nhân viên trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Song song đó,

tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của các trường đầu ngành, các trường khối, của Ban Thanh tra nhân dân và BCH Công đoàn.

II. CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC:

Xây dựng dự toán chi ngân sách, trong đó đảm bảo thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

Thực hiện đạt trên 10% đến trên 12% tỷ lệ tiết kiệm chi thường xuyên với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính, cụ thể:

- Tiếp tục triển khai và quán triệt trong cán bộ, công chức, nhân viên thực hiện lồng ghép các chương trình công tác của các ngành để thực hành tiết kiệm điện, văn phòng phẩm, chống lãng phí trong huy động con người, trong sử dụng chi phí hoạt động và thời gian, đồng thời thực hiện:

+ Tiếp tục duy trì và phân đấu tiết kiệm 12% kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; hạn chế việc tổ chức lễ hội; Không tổ chức các lễ kỷ niệm, chi tiếp khách, khánh tiết. cắt giảm các khoản chi chưa cần thiết, chưa cấp bách nhằm tiết kiệm ngân sách .

+ Ban chấp hành Công đoàn thông qua các tổ công đoàn thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công nhân viên nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Tiếp tục thực hiện niêm yết quy chế, nội quy cơ quan và tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, công chức, nhân viên nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước, thực hiện tiết kiệm điện.

- Trường khối các ngành thường xuyên đôn đốc, giám sát, kiểm tra và nhắc cán bộ nhân viên tự giác thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí và chấp hành nội quy cơ quan, thực hiện chỉ tiêu trong hoạt động trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ và các định mức chế độ theo quy định nhà nước, trong khả năng dự toán được giao, thực hiện lồng ghép các nội dung hợp của các ngành. Các trường đầu ngành giám sát, kiểm tra việc lập dự toán kinh phí phục vụ cho hoạt động chuyên môn của ngành để cân nhắc phê duyệt thông qua trước khi triển khai thực hiện nhằm hạn chế hợp, hội nghị, tuyên truyền tập huấn dàn trải, trùng lặp, cắt giảm hoặc để lại những nội dung chi chưa thực sự cần thiết, cấp bách

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; Quản lý và sử dụng tài sản công hiệu quả, đúng mục đích và theo quy định nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục trong Đảng viên, cán bộ công chức, người lao động thực hiện tốt chủ trương thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước theo Chỉ thị số 29/2001/CT-TTg ngày 30/11/2001 của Thủ tướng

Chính phủ về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính, khoán biên chế và chi phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện công khai và niêm yết trên bản tin Công đoàn về việc mua các loại báo chí của đơn vị

- Thực hiện niêm yết công khai dự toán, phân bổ dự toán và quyết toán tình hình sử dụng ngân sách, các hoạt động tài chính khác trên bản tin đơn vị.

- UBND Phường phối hợp cùng các ngành tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện giám sát, kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị trên các lĩnh vực chuyên môn theo tình hình thực tế.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, tác phong, ngôn ngữ trong ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, người lao động.

III. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Công tác lập dự toán của các ngành được xây dựng trên cơ sở các tiêu chuẩn, chế độ, định mức quy định của nhà nước và căn cứ nội dung đã thực hiện của năm trước để làm tiền đề xây dựng cho năm sau. Thực hiện công bằng, công khai, minh bạch trong xây dựng dự toán, phân bổ dự toán và sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Đảm bảo thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, đồng thời thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên để đảm bảo bổ sung nguồn cải cách tiền lương từ 50% - 70% tăng thu ngân sách. Quy định chi tiết nguyên tắc sử dụng điện thoại, quản lý và sử dụng văn phòng phẩm, vật tư văn phòng; danh mục báo chí tại cơ quan; chế độ khoán tiền công tác phí; định mức chi nước uống họp, hội nghị trong hoạt động chuyên môn trên từng lĩnh vực ngành.

- Phấn đấu tiết kiệm 12% kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; hạn chế việc tổ chức lễ hội; Không tổ chức các lễ kỷ niệm, chi tiếp khách, khánh tiết. cắt giảm các khoản chi chưa cần thiết, chưa cấp bách nhằm tiết kiệm ngân sách và được xây dựng trong khâu lập dự toán chi thường xuyên.

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc quản lý, điều hành, giám sát kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, về quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị. Song song đó, các ngành căn cứ vào nhiệm vụ công tác trọng tâm và trên cơ sở dự toán ngân sách giao chi hoạt động từ đầu năm để chủ động điều tiết kinh phí thực hiện chương trình công tác cụ thể, đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo chi đúng định mức chế độ do nhà nước quy định. Các trưởng đầu ngành giám sát, kiểm tra tình hình lập dự toán kinh phí phục vụ cho hoạt động chuyên môn để cân nhắc phê duyệt thông qua trước khi triển

khai thực hiện nhằm hạn chế họp, hội nghị, tuyên truyền tập huấn dàn trải, hoặc trùng lặp nội dung.

- Không xây dự toán và sử dụng dự toán ngân sách địa phương trùng với nội dung kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia và Thành phố, Quận đã bố trí. Thủ trưởng đơn vị xem xét và thông qua thường vụ giải quyết, phê duyệt bổ sung kinh phí kịp thời cho những nội dung phát sinh theo kế hoạch triển khai công tác của Quận để đảm bảo cho các ngành hoạt động.

- Mỗi cán bộ, công chức, nhân viên tiếp tục thực hiện công tác giảm hội, họp; tổ chức lồng ghép các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm có cùng nội dung triển khai của ngành. Bên cạnh đó, trưởng khối các ngành thường xuyên nhắc cán bộ nhân viên tự giác thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí và chấp hành nội quy cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Mỗi cá nhân chịu trách nhiệm trong công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý, bảo quản, giữ gìn, sử dụng tài sản trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn; thường xuyên bảo quản và lau chùi tài sản, trang thiết bị được cấp để duy trì công suất sử dụng. hạn chế việc mua sắm mới khi chưa thực sự cần thiết. Sử dụng tài sản công đúng mục đích và công năng theo quy định nhà nước.

- Thực hiện sử dụng điện, nước tiết kiệm, tắt hết tất cả các thiết bị khi đi ra ngoài. Sử dụng văn phòng phẩm phục vụ hoạt động chuyên môn, tận dụng mail để gửi công văn, báo cáo, thư mời; sử dụng lại giấy in một mặt để làm nháp hoặc sử dụng in dự thảo các báo cáo trước khi hoàn chỉnh để phát hành. Sử dụng máy chiếu phục vụ cho hoạt động tuyên truyền, thay thế bản rôn để tiết kiệm được chi phí thuê máy chiếu, giảm chi phí thực hiện bản rôn hội họp. Quy định danh mục sách báo, tạp chí tại đơn vị và trong đó ưu tiên phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công tác để xem.

- Đối với các quỹ vận động trong dân theo quy định của nhà nước, được sử dụng chủ yếu chi tổ chức các hoạt động, chăm lo cho các gia đình diện chính sách có công, người cao tuổi, hỗ trợ chăm lo cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trao học bổng hiếu học, học bổng cho học sinh giỏi, khen thưởng và tuyên dương gia đình hiếu học,... cùng với nguồn ngân sách của địa phương. Đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, đúng mục đích.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính, khoán biên chế và chi phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- UBND Phường phối hợp cùng UB MTTQ, Ban Thanh tra nhân dân, BCH Công đoàn tổ chức giám sát, kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị trên lĩnh vực tài chính, trong công tác lập dự toán của các ngành, trong công tác quản lý các nguồn thu ngoài ngân sách theo quy định nhà nước.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, tác phong, ngôn ngữ trong ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, người lao động.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các thành viên, các trưởng khối của Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào quyền hạn, nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, tuyên truyền vận động việc thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức, người lao động.

Mỗi cán bộ, công chức, người lao động và các đơn vị, ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành và thực hiện kế hoạch này.

Ban Tài chính phường phối hợp với văn phòng Ủy ban thực hiện niêm yết công khai kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên bản tin của đơn vị, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường kịp thời khen thưởng các cá nhân, tổ chức, tập thể tiêu biểu đã thực hiện tốt kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

Ủy ban Mặt trận tổ quốc cùng với Ban Thanh tra nhân dân phối hợp với Đảng ủy, thủ trưởng cơ quan, các đoàn thể và BCH Công đoàn có trách nhiệm giám sát, kiểm tra thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 trong phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện, làm rõ các nội dung liên quan đến vấn đề lãng phí tại cơ quan để xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm./.

Nơi nhận:

- UBND Q10;
- P.TCKH Q10;
- Đảng ủy P11;
- TT.HĐND P11;
- TT.UBND P11;
- MTTQ, các đoàn thể, BCH CĐ P11;
- Ban TTND P11;
- Lưu: KT.VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đàm Vân